

## **POLITICA AZIENDALE QUALITÀ, AMBIENTE E SICUREZZA**

ARGECO S.p.A dal 1998 svolge attività di recupero finalizzato al riutilizzo, come materie prime secondarie, di rifiuti solidi non pericolosi originati dalle raccolte differenziate. Negli anni l'azienda ha intrapreso un percorso di specializzazione e di ammodernamento orientato soprattutto verso la valorizzazione dei rifiuti plastici da imballaggi diventando impianto di riferimento nella filiera CONAI-COREPLA.

ARGECO S.p.A è impegnata nella produzione di rifiuti solidi secondari CSS.

La ARGECO S.p.A attribuisce una forte importanza alla gestione integrata dei sistemi di gestione qualità, ambiente e sicurezza, in quanto contribuisce ad accrescere la competitività dell'azienda nell'ambito dei servizi erogati:

- selezione e recupero di carta e rifiuti;
- selezione e recupero di plastica da imballaggi;
- Ricondizionamento e reimpaccaggio di carta plastica e rifiuti; per e/o termovalorizzazione.
- Produzione di combustibile solido secondario

È sempre ferma intenzione dell'Alta Direzione impegnarsi per garantire il pieno rispetto dei requisiti delle norme ISO9001:2015 , ISO14001 e ISO45001 e mantenere attive le relative certificazioni

L'Alta Direzione si pone come obiettivi strategici a medio-breve periodo:

- accrescere la propria presenza nella filiera CONAI-COREPLA
- aumentare la produzione dei rifiuti plastici utilizzando al meglio i nuovi spazi aziendali
- rendere più efficiente il processo di selezione e recupero dei rifiuti plastici
- acquisire nuovi clienti ed aumentare la produzione di rifiuti solidi secondari

ARGECO S.p.A, pertanto, nel dimostrare il proprio impegno nelle tematiche della qualità, ambiente e sicurezza, ha individuato i seguenti obiettivi generali:

### **QUALITÀ**

1. Perseguimento della soddisfazione del Cliente e delle parti interessate;
2. rispetto dei requisiti del Cliente;
3. rispetto delle direttive, norme, regolamenti e leggi applicabili;
4. rispetto delle procedure del sistema di gestione aziendale;
5. coinvolgimento di tutto il personale, ai vari livelli, nel perseguimento degli obiettivi aziendali;
6. miglioramento continuo delle proprie prestazioni attraverso la definizione di un "quadro strutturale di obiettivi" e garantendo le risorse necessarie
7. Perseguire il miglioramento continuo del sistema di gestione per la qualità

## **AMBIENTE**

1. Prevenzione e riduzione delle possibili fonti di inquinamento;
2. Razionalizzazione delle risorse e riduzione dei consumi;
3. Prevenzione e minimizzazione dei propri impatti ambientali;
4. Coinvolgimento di tutto il personale nel perseguimento degli obiettivi ambientali e nel rispetto della normativa vigente;
5. Impegno a soddisfare i requisiti legali e altri requisiti derivanti da accordi con le parti interessate
6. Impegno a perseguire il miglioramento continuo del sistema di gestione ambientale
7. Impegno al perseguimento degli obiettivi di miglioramento ambientale e nel rispetto delle esigenze rilevanti delle parti interessate;
8. Predisposizione di una adeguata struttura organizzativa, prevedendo per ciascuna funzione, compiti, responsabilità e rapporti interfunzionali;
9. Assicurare la disponibilità di adeguati risorse economiche, gestionali e operative per il conseguimento degli obiettivi di tutela ambientale;
10. Formazione delle risorse finalizzate all'accrescimento della sensibilità alle problematiche ambientali assicurandone le competenze in tale materia;
11. Informazione e sensibilizzazione dei subappaltatori e fornitori di servizi circa le procedure da mettere in atto esigendone la loro applicazione;
12. Impegno continuo nella programmazione e messa in atto di tutte le azioni necessarie per la prevenzione e la minimizzazione degli impatti ambientali (emissioni, consumi e utilizzo delle materie prime);

## **SALUTE E SICUREZZA**

1. Impegno a fornire condizioni e ambienti di lavoro sicuri e salubri per prevenire lesioni e malattie correlate al lavoro
2. Impegno nell'adozione ed attuazione delle procedure necessarie all'eliminazione e riduzione dei rischi per la salute e sicurezza dei lavoratori
3. Impegno a soddisfare i requisiti legali e altri requisiti derivanti da accordi con le parti interessate
4. Impegno nel perseguimento degli obiettivi e dei programmi di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori
5. Assicurare la disponibilità di adeguate risorse economiche, gestionali e operative per il conseguimento degli obiettivi di salute e della sicurezza dei lavoratori
6. Impegno a perseguire il miglioramento continuo del sistema di gestione della salute e sicurezza
7. Impegno da parte del management alla consultazione e partecipazione dei lavoratori e dei rappresentanti dei lavoratori
8. Fornitura di adeguate infrastrutture e dispositivi individuali di prevenzione e protezione
9. Formazione delle risorse finalizzate all'accrescimento della sensibilità agli aspetti di salute e sicurezza assicurandone le competenze in tale materia;

10. Impegno nella riduzione degli infortuni e delle malattie professionali
11. Informazione e sensibilizzazione dei Fornitori/Subappaltatori circa le procedure di prevenzione e protezione da mettere in atto durante l'espletamento delle prestazioni ad essi affidate, esigendone la loro applicazione

A tal fine la Direzione definisce compiti, ruoli e responsabilità per l'effettuazione delle attività inerenti la gestione del sistema integrato al fine di:

- a. effettuare l'analisi del contesto interno ed esterno in cui opera ed individuare le parti interessate e delle loro aspettative rilevanti
- b. effettuare l'analisi del rischio e delle opportunità
- c. Misurare eventuali rischi sul luogo di lavoro e di impatto ambientale causati dalle attività aziendali attivando opportune azioni correttive;
- d. Verificare l'efficacia delle azioni per affrontare e risolvere eventuali rischi e impatti residui;
- e. Verificare la corretta applicazione delle procedure del SGI;
- f. Identificare eventuali carenze e suggerire opportune azioni correttive;
- g. Valutare periodicamente, almeno ogni anno, il raggiungimento dei traguardi aziendali identificando i margini di miglioramento, ridefinendo conseguentemente gli obiettivi.
- h. Gestire correttamente i cambiamenti pertinenti del sistema di gestione integrato

Per raggiungere gli obiettivi suddetti sono state predisposte le risorse necessarie supportate da consulenti esterni esperti nel settore.

Si invita pertanto tutto il personale, a prestare la propria collaborazione alla attuazione ed al mantenimento del Sistema di Gestione Integrata, nonché a seguire le prescrizioni contenute nel "Manuale della Gestione Integrata", nelle relative "Procedure Operative", nelle "Istruzioni Operative" ed in ogni altra disposizione emessa dall'impresa.

Argenta, 01 febbraio 2020

La Direzione  


